

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А.

тел.:742-56-02; факс: 740-33-37;

эл. адрес: [dou412kurch@mail.ru](mailto:dou412kurch@mail.ru)



Утверждено:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 412 г. Челябинска»

Паршикова Н.Н.

приказ по МБДОУ ДС № 412

№ 73-03 от «04» декабря 2015г.

Положение о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее МБДОУ ДС № 412).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования.
3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ ДС № 412.
4. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ ДС № 412, настоящим Положением.
6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения Совета родителей воспитанников, а также представительных органов сотрудников МБДОУ ДС № 412 (при их наличии) и утверждается руководителем МБДОУ ДС № 412. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
7. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
  - педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
  - конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вслед-

ствии противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

## II. Основные задачи.

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

## III. Порядок создания.

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ ДС № 412.
12. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – один год.
13. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета родителей. Представители педагогических работников в Комиссию избираются педагогическим советом МБДОУ ДС № 412. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
14. Состав Комиссии утверждается руководителем МБДОУ ДС № 412.
15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
16. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а так же при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.
17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих родителей.

## IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации.

18. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ ДС № 412, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
19. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного решения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.
20. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБДОУ ДС № 412, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ ДС № 412.
21. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
22. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

23. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствии заявителя не рассматривается.
24. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.
25. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседания Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
26. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущений нарушений в будущем.
28. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ ДС № 412 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
29. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### V. Права.

30. Комиссия имеет право:
  - 1) получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ ДС № 412 по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
  - 2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ ДС № 412, педагогических работников, администрацию МБДОУ ДС № 412, представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
  - 3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
31. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### VI. Ответственность

32. Комиссия несет ответственность:
  - 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
  - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ ДС № 412;
  - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## VII. Делопроизводство

33. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.
34. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
35. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносим на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
36. Протоколы Комиссии нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
37. Протоколы Комиссии входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ ДС № 412 в течение 5 лет.